

InfoSpecies ist die Dachorganisation der Datenzentren für einheimische Arten und der Koordinationsstellen für die Artenförderung. Im Auftrag des BAFU verwalten diese Referenzdatenbanken und sichern den Zugang sowie die Interpretation der Artendaten. InfoSpecies unterstützt Bund, Kantone und weitere Akteure bei der Umsetzung von Fördermassnahmen.

Die Geschäftsstelle in Neuchâtel koordiniert Veranstaltungen, Prozesse und Projekte des Vereins, verfasst zentrale Dokumente wie Projektanträge, Berichte oder Medienmitteilungen und betreut Datenanfragen und Zugang zum virtuellen Datenzentrum. Sie ist Anlaufstelle für Fragen zur Datennutzung, zur Artenförderung sowie zum Bildungsangebot in Artenkenntnissen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n

Wissenschaftliche:n Mitarbeiter:in (80%)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team in zentrale Aufgaben in der Geschäftsstelle, etwa in der Koordination von Projekten, der Unterstützung der Vereinsgremien und den Kernthemen von InfoSpecies.
- Sie koordinieren Arbeitsgruppen von InfoSpecies im Bereich der Artenförderung und tragen zur Entwicklung und Aktualisierung fachlicher Grundlagen bei.
- Sie bringen sich aktiv in die strategische Weiterentwicklung der Artenförderung bei InfoSpecies ein: mit Konzeptarbeit, neuen Impulsen sowie der Koordination und Vernetzung zwischen Kantonen, NGOs, Fachstellen und den Datenzentren von InfoSpecies.
- Sie bringen InfoSpecies in die Umsetzung des Aktionsplans zur Strategie Biodiversität Schweiz ein und verfolgen relevante Massnahmen im Bereich Artenförderung.
- Sie gestalten den fachlichen Austausch und Wissenstransfer rund um Artenförderung mit, durch Sitzungen, Workshops und Beiträge zu Webinhalten.

Das bringen Sie mit:

- Hochschulabschluss in Biologie, Umweltnaturwissenschaften oder einem verwandten Gebiet mit Spezialisierung auf Biodiversität, Artenschutz oder Naturschutz.
- Erfahrung in Projekt- oder Prozesskoordination, idealerweise mit Einblick in behördliche Abläufe.
- Strategische und konzeptionelle Stärke: Sie erkennen Zusammenhänge, strukturieren komplexe Themen und entwickeln Visionen.
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kenntnisse in Deutsch oder Französisch mit sehr guter Beherrschung der anderen Landessprache (min. B2).
- Fähigkeit zur selbständigen, gut organisierten und verantwortungsbewussten Arbeit in einem kleinen, zweisprachigen Team.
- Hohe Kommunikationskompetenz und Freude am Austausch mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen.
- Affinität zu biologischen Daten und Artenschutz-Dokumenten (z. B. Rote Listen, Aktionspläne, Zielartenkonzepte).
- Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit oder digitaler Informationsaufbereitung (z. B. Webinhalte, Visualisierungen) sind ein Plus.

Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine vielseitige Position mit Wirkung auf die Artenförderung in der Schweiz – wissenschaftlich, strategisch und organisatorisch. Sie übernehmen verantwortungsvolle Aufgaben mit Raum für Eigeninitiative und konzeptionelle Mitgestaltung. Sie arbeiten in einem kleinen, engagierten Team und sind eingebunden in ein breites Netzwerk von Fachleuten, Behörden und NGOs. Darüber hinaus wirken Sie an zentralen Aufgaben der Geschäftsstelle mit. Bei uns in Neuchâtel erwarten Sie flexible Arbeitsbedingungen und die Möglichkeit für Homeoffice.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer einzigen PDF-Datei bis zum **14. August 2025** an info@infospecies.ch. Die Vorstellungsgespräche finden am Dienstag, 26. August 2025 in Neuchâtel statt.

Stellenantritt: Per sofort oder nach Vereinbarung.

Weitere Auskünfte: Martin von Arx (martin.vonarx@infospecies.ch; 032 560 36 29), Leiter der Geschäftsstelle, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.