

InfoSpecies ist die Dachorganisation der Daten- und Informationszentren für die einheimischen Arten und der Koordinationsstellen für die Artenförderung. Im Auftrag des Bundesamts für Umwelt BAFU verwalten diese die Referenzdatenbanken für Arten und stellen den Zugang zu den Daten und deren Interpretation sicher. InfoSpecies unterstützt Bund, Kantone und weitere Akteure bei der Umsetzung von Massnahmen zur Artenförderung.

Die Geschäftsstelle in Neuchâtel organisiert und koordiniert die Veranstaltungen, Prozesse und Projekte des Vereins und seiner Arbeitsgruppen. Sie nimmt Datenanfragen entgegen, verwaltet den Zugang zum virtuellen Datenzentrum VDC für Bund, Kantone und weitere Partner. Weiter dient sie als Anlaufstelle für Fragen zur Datennutzung, zu organisationsübergreifenden Aspekten des Artenschutzes oder zum Bildungsangebot zu Artenkenntnissen.

InfoSpecies sucht **ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Leiter:in der Geschäftsstelle von InfoSpecies (70% - 80%)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die operative Leitung der Geschäftsstelle, führen das kleine Team und sind verantwortlich für die administrative und finanzielle Verwaltung des Vereins InfoSpecies
- Sie organisieren und koordinieren zusammen mit ihrem Team die Veranstaltungen, Prozesse und Projekte von InfoSpecies
- Sie bereiten die Vorstands- und Plenumsitzungen vor und sorgen für die Protokollführung
- Sie unterstützen die Arbeiten zur strategischen und organisatorischen Weiterentwicklung von InfoSpecies und sind in deren Umsetzung eingebunden
- Sie repräsentieren den Verein nach aussen und pflegen Kontakte innerhalb des Netzwerks

Erforderliche Ausbildung und Fähigkeiten:

- Hochschulabschluss in Organismischer Biologie, Umweltwissenschaften oder einem verwandten Fachgebiet
- Erfahrung im Projektmanagement und in Führungsaufgaben. Vorteilhaft sind Erfahrungen im Bereich Biodiversität, Artenförderung oder Datenmanagement
- Sehr gute Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeiten
- Effiziente und selbstorganisierte Arbeitsweise mit einem anspruchsvollen Umfeld
- Hohe Motivation, ein nationales Netzwerk mit einem kleinen zweisprachigen Team zu betreuen
- Deutsche oder französische Muttersprache mit sehr guten schriftlichen und mündlichen Kenntnissen der anderen Landessprache.

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem vielfältigen nationalen Umfeld von Datenzentren, nationalen und kantonalen Verwaltungen, Forschung und Naturschutz
- Ein zweisprachiges Arbeitsumfeld in einem kleinen, motivierten Team
- Gute Sozialleistungen und Flexibilität bei den Arbeitsmodalitäten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument bis spätestens am 13. Oktober 2024 per E-Mail an: Yohan Collaud, Sekretariat InfoSpecies, info@infospecies.ch. Die Vorstellungsgespräche finden am Montag, 28. Oktober 2024 in Neuchâtel statt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Silvia Stofer, Präsidentin von InfoSpecies (silvia.stofer@wsl.ch, 044 739 24 10, Montag bis Donnerstag);
Bettina Magun, Mitarbeitende der Geschäftsstelle (bettina.magun@infospecies.ch, 032 560 38 77, Montag, Dienstag und Donnerstag).